

دستورالعمل برگزاری ارزشیابی تشریحی

ویژه مدرسه



خوشحالیم که به خانواده بزرگ گزینه دو پیوستید. شما جزء اولین مدارسی هستید که در یک ارزشیابی تشریحی استاندارد با تصحیح مکانیزه در مقیاس کشوری شرکت می کنید. ما تمام تلاشمان را می کنیم تا شما با کیفیت ترین و کاربردی ترین ارزشیابی تشریحی را با یک فرآیند اجرایی ساده تجربه نمایید. دستورالعمل زیر با هدف آشنایی شما با فرآیند اجرایی این ارزشیابی آماده شده است. با مطالعه دقیق و نظارت بر انجام درست تمام مراحل، ارزشیابی تشریحی به سادگی و در کمترین زمان ممکن در مدرسه شما برگزار خواهد شد. در صورت ابهام، سوال و یا هر پیشنهادی برای بهبود این محصول، نمایندگی های مادر سراسر کشور پاسخگوی شما عزیزان خواهند بود.

مرحله ۱: ثبت نام

اولین مرحله برای شرکت در ارزشیابی تشریحی، ثبت نام در ارزشیابی های موردنظر است. ثبت نام در ارزشیابی تشریحی فقط از طریق **نمایندگی های گزینه دو** در سراسر کشور انجام می شود.

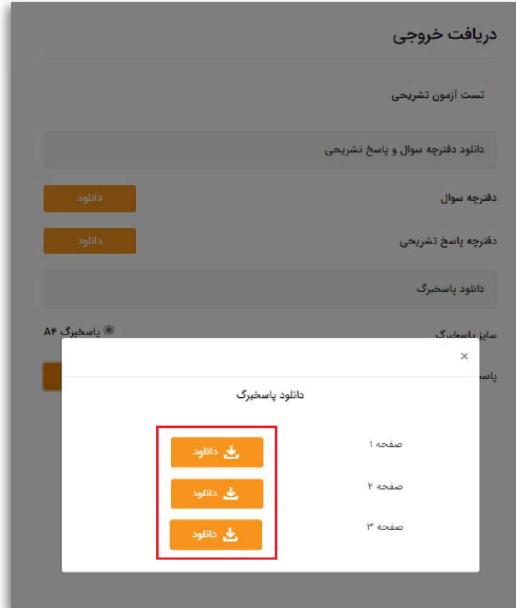


مرحله ۲: پرینت فایل های آزمون

مسئولیت پرینت دفترچه سوالات، پاسخبرگ و پاسخ تشریحی (در صورت نیاز) بامدرسه است. برای دریافت فایل ها، کافیست صبح روز برگزاری آزمون مطابق ساعت شروع، با نام کاربری مدیر مدرسه (که از قبل توسط نمایندگی تعریف شده است)، وارد بانک سوال گزینه دو به آدرس app.gozine2.ir شوید. سپس از منوی "آزمون های دانش آموزان" وارد تب "آزمون های گزینه دو" شوید. در صورت نیاز برای یافتن سریع تر کارت آزمون مورد نظرتان می توانید فیلتر "کتبی" را انتخاب کنید و یا از فیلترهای بالای صفحه، پایه و گروه را انتخاب کرده و نوع آزمون را تشریحی انتخاب کنید و جستجو را بزنید. سپس در کارت آزمون موردنظرتان روی دکمه "دانلود pdf" کلیک کنید.

در ادامه برای شما صفحه ای باز می شود که می توانید فایل های دفترچه سوال، دفترچه پاسخ تشریحی و پاسخبرگ را دانلود کنید.

فایل سوالات را **متناوب با تعداد دانش آموزان** خود پرینت کنید. در فایل پاسخبرگ به ازای هر دانش آموز ثبت نامی، پاسخبرگ ارائه شده است و نیازی به گرفتن چندین کپی **نیست**.
دققت کنید برای دانلود فایل پاسخبرگ، به ازای هر صفحه یک فایل Pdf ارائه شده است. لازم است **تمامی فایل ها را دانلود و پرینت کنید**.



نکات مهم:

۱. حتماً دقت کنید تنظیمات دستگاه پرینتر شما روی سایز A4 باشد و پرینت با سایز واقعی انجام شود (actual size/no scaling) تا در اسکن دچار مشکل نشود.
 ۲. پاسخبرگ ها را یک رو پرینت بگیرید.
 ۳. به هیچ عنوان پاسخبرگ ها را با منگنه، سوراخ کردن و یا هر روشی که به آن آسیب بزند، به هم وصل نکنید.
 ۴. دقت کنید در پرینت نشانه های اطراف پاسخبرگ و بارکد به هیچ عنوان مخدوش نشده باشد.
 ۵. از کیفیت رنگ پرینت اطمینان حاصل فرمایید تا در اسکن، خوانایی حفظ شود.
 ۶. در تنظیمات پرینتر دقت کنید به هیچ عنوان گزینه "Fit to margin" انتخاب نشده باشد، زیرا مقیاس های تصویر را تغییر خواهد داد.

مثال هایی از مخدوش شدن پاسخبرگ به دلیل مشکل پرینتر که بایستی حتماً پیش از برگزاری برطرف شود.



مخدوش شدن بارکد

مخدوش شدن نشانه ها

خطای scale پرینت

مرحله ۳: برگزاری ارزشیابی

مطابق زمان اعلام شده، شرایط برگزاری را در کلاس های خود فراهم نمایید. توصیه می شود با توجه به برگزاری سراسری این ارزشیابی ها در سطح کشور، برای کاهش احتمال تقلب، ارزشیابی را دقیقا در تاریخ اعلام شده برگزار کنید. پیش از برگزاری حتمانکات زیر را به دانش آموزانتان یادآوری کنید.

۱. پیش از شروع آزمون به دانش آموزان تعداد صفحات پاسخبرگ را اعلام فرمایید تا  ایشان از پایین صفحه مطمئن شوند، تمام پاسخبرگ ها را دریافت کرند.

۲. به منظور اطمینان از صحت اطلاعات، بخش مشخصات فردی و آزمونی تمام صفحات پاسخبرگ توسط دانش آموز چک شود. 

۳. به هیچ عنوان بارکد بالای صفحه و نشانه های اطراف آن مخدوش نشود. در غیر این صورت پاسخبرگ دانش آموز اسکن و تصحیح نخواهد شد. 

۴. پاسخ هر سوال صرفا در کادری که مشخص شده است وارد شود زیرا مصحح صرفا تصویر همان کادر را مشاهده خواهد کرد. بدیهی است در غیر این صورت، پاسخ خارج از کادر تصحیح نخواهد شد. 

۵. پاسخ ها با مداد یا خودکار پرنگ نوشته شود. توصیه می کنیم در صورت امکان از مداد استفاده شود تا دانش آموز در صورت نیاز به اصلاح، امکان پاک کردن داشته باشد. 

مرحله ۴: اسکن پاسخبرگ

پس از برگزاری ارزشیابی و جمع آوری پاسخبرگ‌ها، مجدداً مطابق مرحله ۲، از بخش "آزمون های دانش آموزان" وارد کارت آزمون موردنظرتان شوید و این بار روی دکمه "اسکن و ارسال پاسخبرگ" کلیک کنید.

در صورتی که اولین بار باشد که وارد این صفحه می‌شوید، با پیغامی مبنی بر دانلود نرم افزار اسکن روبرو می‌شوید. برای این کار روی **"دريافت افزونه قرائت پاسخبرگ..."** کلیک کنید. برای نصب فایل روی آن دبل کلیک "دوبار پشت هم کلیک" کنید. سپس برایتان پنجره‌ای باز می‌شود، در آن پنجره روی کلمه `show more` زده و سپس `Run anyway` را انتخاب کنید. سپس مراحل نصب را تکمیل کرده و دوباره در صفحه قبلی با فشار دادن همزمان دکمه‌های `ctrl+F5` صفحه را `Refresh` کنید تا پنل اسکن برایتان باز شود. در مراجعات بعدی همیشه با همین صفحه مواجه خواهید شد.

این افزونه ایرانی است و به دلیل تحریم‌ها توسط گوگل تایید نشده است.
نگران مشکل امنیتی آن نباشید.

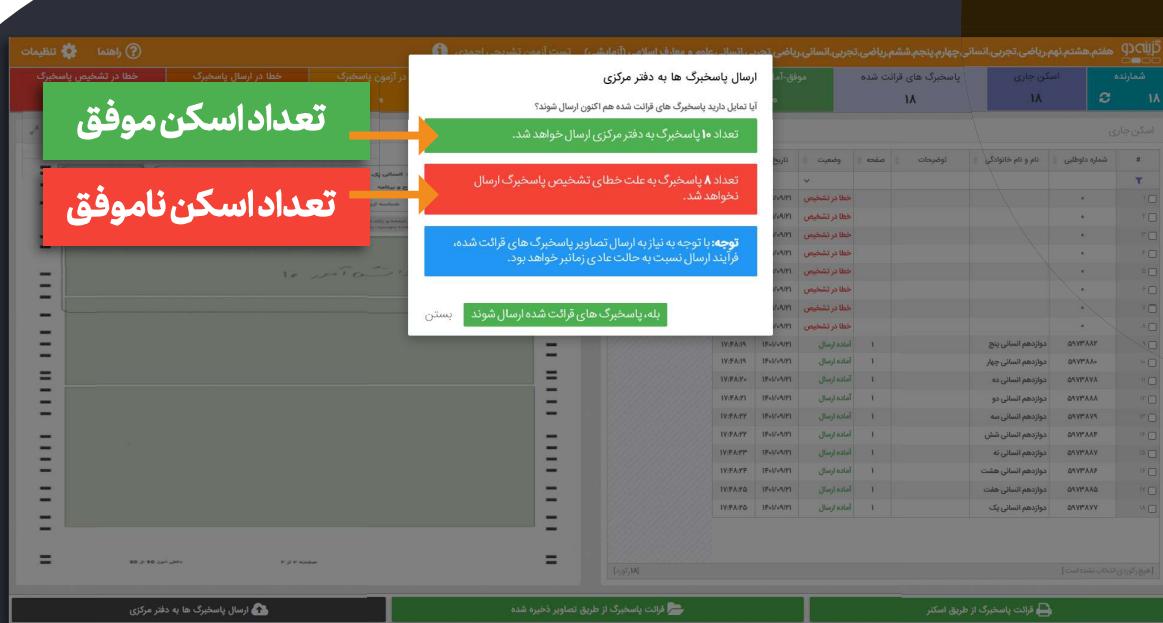


در این قسمت شما می‌توانید به دو روش عملیات اسکن را انجام دهید.

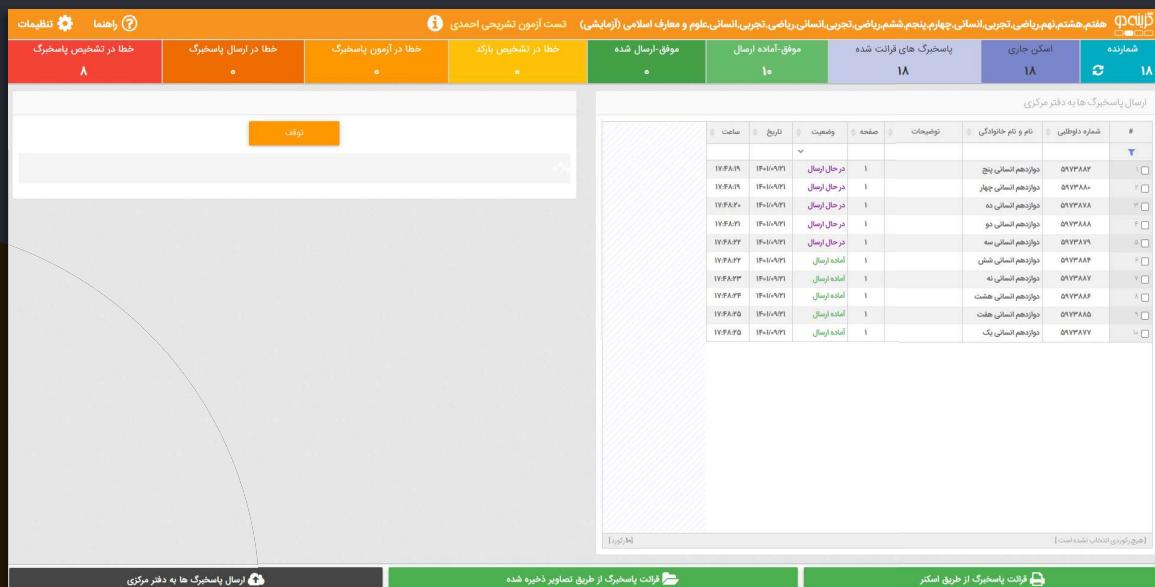
روش اول: قرائت پاسخبرگ از طریق اسکنر

برای این کار ضروری است دستگاه اسکنر خود را با تنظیمات مورد نیاز به سیستم وصل کرده و سپس از طریق همان سیستم، روی دکمه قرائت پاسخبرگ از طریق اسکنر کلیک کنید و برگه هایتان را به صورت منظم و درجهت بالا به پایین در دستگاه اسکنر قرار دهید.

پس از اسکن تمامی برگه ها شما با پیغامی مشابه تصویر زیر مواجه خواهید شد.



در صورتی که تمامی اسکن‌ها موفقیت آمیز باشد، برای شما فقط باکس‌های سبز و آبی گزارش خواهد شد. اما در غیر این صورت مانند تصویر بالا، تعداد پاسخبرگ‌هایی که با خطای اسکن روبرو شدند برایتان نمایش داده می‌شود. در هر صورت شما دکمه "بله، پاسخبرگ‌های اسکن شده ارسال شوند" را انتخاب کنید. در این شرایط بسته به تعداد اسکن‌های موفق، بایستی مدت کوتاهی برای آپلود اسکن‌ها به سیستم فرصت دهید. در این مدت با چنین تصویری مواجه خواهید شد.



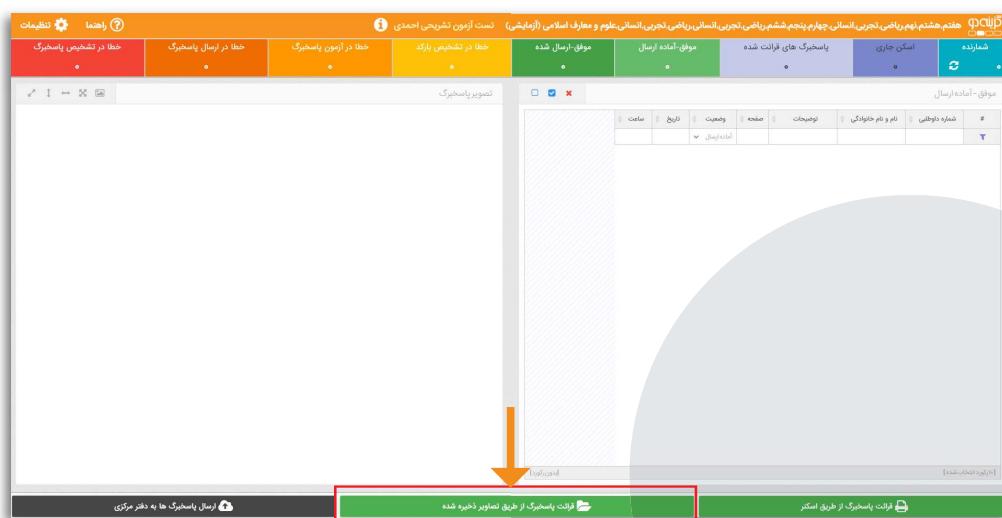
در نهایت در صورت ارسال موفقیت آمیز تمام اسکن‌های بدون خطای پیغامی مشابه تصویر زیر مشاهده خواهید کرد.



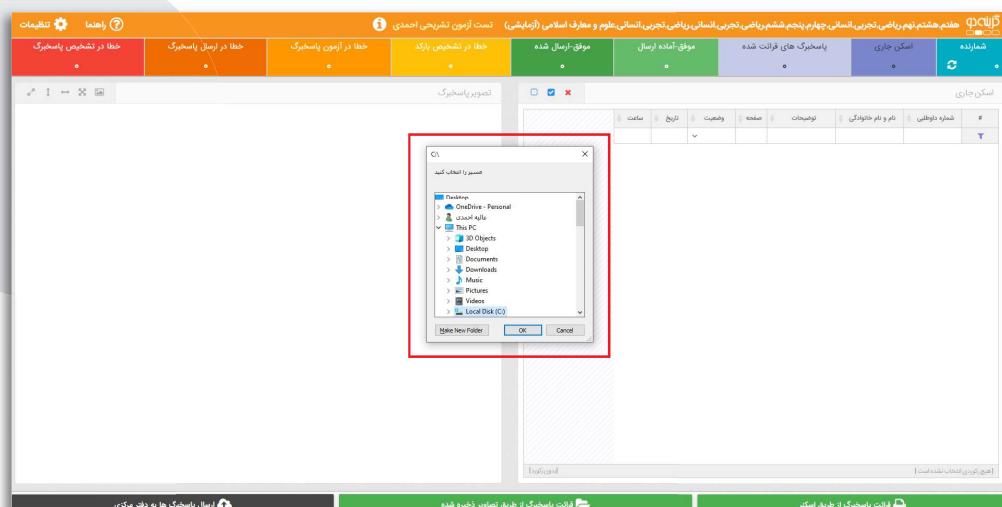
روش دوم: قرائت پاسخبرگ از طریق تصاویر ذخیره شده

این روش اسکن نسبت به روش قبل، ساده‌تر است و توصیه می‌شود برای این اساس پیش بروید.

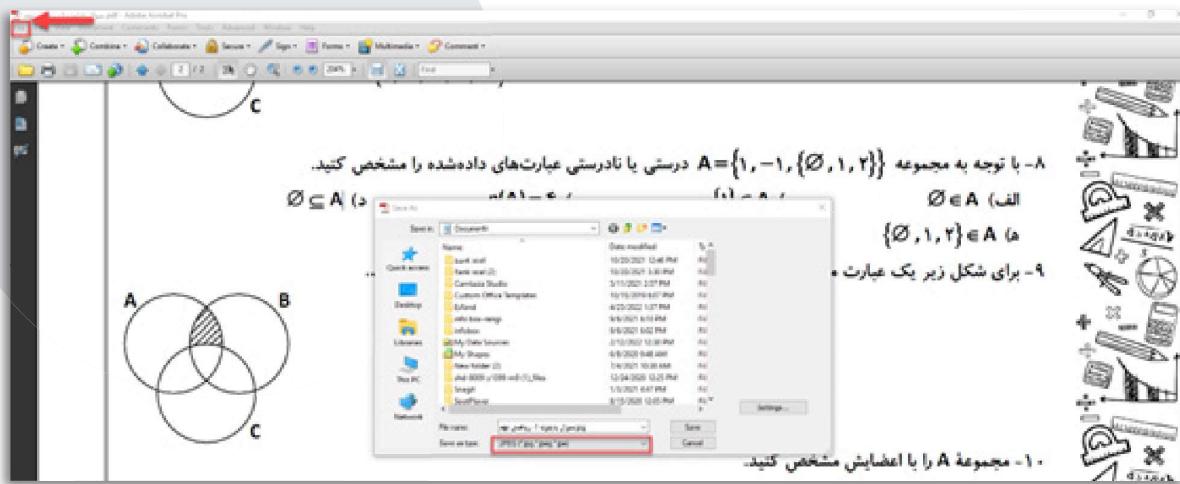
در این روش، شما تصویر اسکن پاسخبرگ دانش آموزان را به کمک یک اسکنر از قبل آماده کرده اید و از طریق سیستم خود صرفا تصاویر را آپلود و ارسال می‌کنید. این فایل‌ها باقی‌ماند با فرمت JPEG ذخیره شده باشند. برای شروع روی دکمه "قرائت پاسخبرگ از طریق تصاویر ذخیره شده" کلیک کنید.



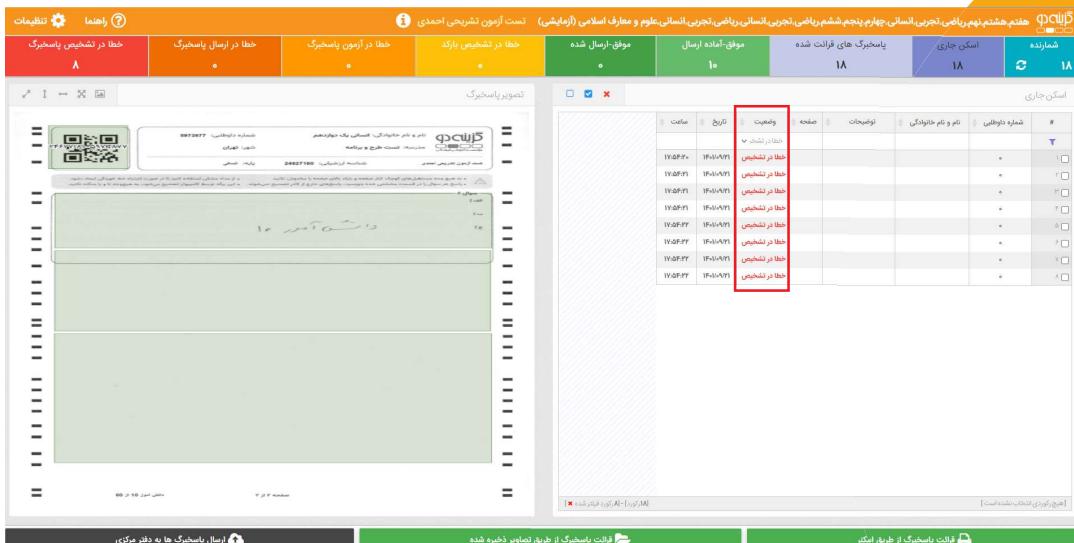
با کلیک این دکمه، پنجره‌ای برای شما باز می‌شود تا آدرس فولدری که فایل عکس‌های اسکن را در آن ذخیره کردید به سامانه اعلام کنید. ممکن است با زدن دکمه این پنجره را مشاهده نکنید. حتماً به نوار پایین مانیتور (Task bar) خود دقت کنید، اگر آیکن مشخص شده در تصویر زیر را مشاهده کردید، روی آن کلیک کنید تا پنجره را مشاهده نمایید.



دقت کنید در اینجا شما صرفا فولدری که فایل ها در آن ذخیره شدند را انتخاب می کنید. اسکن می تواند یا از طریق دستگاه اسکنرا نجام شده باشد و یا با اپلیکیشن های اسکن موبایل! البته پیشنهاد می شود برای کیفیت بالاتر اسکن و سهولت کار از دستگاه اسکنرا استفاده نمایید اما در صورت استفاده از اپلیکیشن های تصویر ضروری است اسکن تمام دانش آموزان یک پایه گروه را برای آزمون به صورت فایل PDF ذخیره کنید و پس از انتقال آن به کامپیوتر یا لپ تاپ، فایل را از منوی "File" ، "انتخاب گزینه " save as به صورت jpg مجددا ذخیره کرده و سپس تصاویر ذخیره شده را از طریق پنل قرائت ارسال نمایید.



حالا زمان آن رسیده است که اسکن هایی که با خطای تشخیص همراه بودند را بررسی کنید. برای این کار دکمه "خطادر تشخیص پاسخبرگ" را از بالای صفحه سمت راست مطابق تصویر انتخاب کنید و سپس در قسمت چپ صفحه با کلیک روی اسکن های خطدار، صفحه اسکن شده را مشاهده کنید. سیستم به شما خطای مربوطه را نمایش نمی دهد. اما خطاهایی که توانند شامل موارد زیر باشند که پس از اصلاحات به اسکن مجدد نیاز خواهند داشت.





انواع خطا در اسکن

خطا در تشخیص

- مخدوش شدن پاسخبرگ (نشانه ها) در فرآیند برگزاری که در صورت کوچک بودن مشکل می توان آن را با پر کردن سفیدی ها و یا پاک کردن خطوط اضافه اصلاح نمود و در صورت خطا غیر قابل اصلاح منجر به پر کردن مجدد پاسخبرگ صحیح خواهد شد.
- اسکن بی کیفیت که این مشکل به ویژه در صورت اسکن با اپلیکیشن و ذخیره مستقیم آن به صورت عکس احتمال پیشامد دارد و با اصلاح اسکن، برطرف خواهد شد.
- مشکل در پرینت پاسخبرگ که منجر به پر کردن مجدد پاسخبرگ صحیح خواهد شد.

خطا در بارکد

- در این شرایط بارکد توسط سیستم قابل خواندن نیست، لازم است بارکد را بررسی کرده و مشکل آن را اصلاح کنید.

خطا در آزمون

- این خطا به معنای این است که شما در حال اسکن پاسخبرگ دانش آموز در کارت آزمون اشتباه هستید. بدیهی است اصلاح این خطا نیازمند بررسی مجدد اسکن ها و اسکن مجدد پاسخبرگ های درست است.

خطا در ارسال

- این مشکل ممکن است به هر دلیلی از جمله قطعی یا کندی اینترنت رخداد. در این شرایط کافیست اتصال اینترنت خود را بررسی کرده، فیلترشکن را خاموش و سپس مجدد اسکن ها را ارسال کنید.



نکات مهم

۱. در صورت مواجهه با خطا در اسکن، نیازی نیست مواردی که خطا داشتند را حذف کنید. این اسکن ها برای تصحیح ارسال نمی شوند و کافیست مجدد اسکن های درست را ارسال نمایید.

۲. در صورتی که یک برگه دو یا چند بار اسکن شود، **اولین اسکن موقت آمیز برای دانش آموز ذخیره می شود** و پس از آن اسکن مجدد جایگزین نخواهد شد. دقیت کنید این نکته کمک می کند تا در صورتی که به هر دلیلی مدرسه برگه ها را مجدد اسکن نماید، مشکلی پیش نیاید. در عین حال اگر نیاز به جایگزینی پاسخبرگ باشد می توانید از پنل "وضعیت اسکن پاسخبرگ" که در ادامه همین دستورالعمل توضیح داده شده است، ابتدا برگه مورد نظر را حذف و سپس آن را مجدد اسکن کنید.

وضعیت اسکن پاسخبرگ‌ها

پس از اتمام اسکن، مدرسه می‌تواند از طریق پنل زیر وضعیت اسکن پاسخبرگ‌های دانش آموزان خود را مشاهده نمایند. برای مشاهده اسکن‌ها، حتماً ابتدا از فیلترهای بالای صفحه نوع آزمون را "آزمون تشریحی" انتخاب کنید و در فیلتر آزمون، تاریخ و درس آزمون مورد نظر را انتخاب کرده و سپس روی دکمه جستجو کلیک کنید.

گزارش وضعیت اسکن پاسخبرگ										
								آزمون		نوع آزمون
								آزمون شناسی		آزمون
								آزمون شناسی		آزمون
ردیف	شماره دولطین	نام و نام خانوادگی	مادر	نام	نوع آزمون	نام	صفحات ارسال شده	صفحات نیازمند ارسال	زمان آخرین ارسال	جزئیات امکن
۱	۷۴۵۰۴۷۱	نیست تشریحی ۱ دوازدهم تجزیی	بخش طرح	نیست آزمون	نیست تشریحی ۵ فیزیک	نیست آزمون	۱۲۳	۱۲۳	۱۶:۴۵:۴۹	چشیده
۲	۷۴۵۰۴۷۲	نیست تشریحی ۲ دوازدهم تجزیی	بخش طرح	نیست آزمون	نیست تشریحی ۵ فیزیک	نیست آزمون	۱۲۳	۱۲۳	۱۶:۴۵:۴۹	چشیده
۳	۷۴۵۰۴۷۳	نیست تشریحی ۳ دوازدهم تجزیی	بخش طرح	نیست آزمون	نیست تشریحی ۵ فیزیک	نیست آزمون	۱۲۳	۱۲۳	۱۶:۴۵:۴۹	چشیده
۴	۷۴۵۰۴۷۴	نیست تشریحی ۴ دوازدهم تجزیی	بخش طرح	نیست آزمون	نیست تشریحی ۵ فیزیک	نیست آزمون	۱۲۳	۱۲۳	۱۶:۴۵:۴۹	چشیده
۵	۷۴۵۰۴۷۵	نیست تشریحی ۵ دوازدهم تجزیی	بخش طرح	نیست آزمون	نیست تشریحی ۵ فیزیک	نیست آزمون	۱۲۳	۱۲۳	۱۶:۴۵:۴۹	چشیده

همچنین امکان فیلتر وضعیت اسکن در بالای صفحه برای شما قرار داده شده است. به صورت پیش فرض این فیلتر روی "همه" است، اما شما می‌توانید آن را تغییر دهید. معنای هر فیلتر در ادامه مشخص شده است. این فیلتر به شما برای مدیریت اسکن بسیار کمک خواهد کرد.

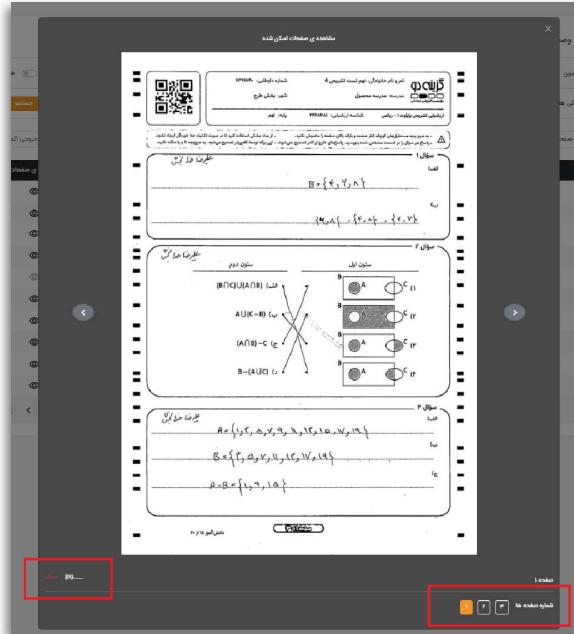
وضعیت کامل: اسکن تمام برگه‌های پاسخبرگ آزمون مربوطه برای دانش آموز با موفقیت ارسال شده است.

وضعیت ناقص: اسکن تعدادی از پاسخبرگ‌های آزمون مربوطه برای دانش آموز موفقیت آمیز بوده ولی برخی صفحات اسکن نشده است.

وضعیت اسکن نشده: هیچ کدام از پاسخبرگ‌های آزمون مربوطه برای دانش آموز با موفقیت اسکن نشده است.

ضروری است حتماً هر روز تا دریافت کارنامه و گزارش، مدرسه وضعیت اسکن آزمون‌های خود را بررسی نماید. این مهم به این منظور است که اگر در تصحیح به هر دلیلی مصححین درخواست اسکن مجدد پاسخبرگ برای بالا بردن کیفیت اسکن را داشتند، مدرسه در سریع ترین زمان ممکن بتواند اسکن جدید را جایگزین کند. لازم به ذکر است در این شرایط، تصحیح پاسخبرگ دانش آموز تا ارائه اسکن جدید متوقف می‌شود.

همچنین در صورتی که نیاز به بررسی اسکن پاسخبرگ یک داوطلب خاص دارید، می‌توانید با شماره داوطلبی او، وضعیت پاسخبرگ هایش را مشاهده کنید. سپس با کلیک روی "آیکن چشم" در ستون "مشاهده صفحات" می‌توانید تصویر اسکن پاسخبرگ های دانش آموز را مشاهده کرده و در صورت نیاز یک یا تمام صفحات را حذف کنید.



برای این کار مطابق تصویر بالا، شماره صفحه را انتخاب و سپس روی "حذف" کلیک کنید. با انتخاب این دکمه، پنجره زیر برای شما باز خواهد شد. در این پنجره برای شما توضیح داده شده است که با حذف یک پاسخبرگ، تمامی سوالات آن برگه دانش آموز حتی اگر تصحیح هم شده باشند حذف شده و در انتهای صفحه تصحیح قرار خواهد گرفت. در نتیجه اگر کارنامه او نیز صادر شده باشد، حذف خواهد شد. در صورت تایید حذف شما بایستی، کلمه yes را در کادر مشخص شده وارد نموده و سپس دکمه حذف را انتخاب کنید.



مرحله پنجم: کارنامه و گزارش ارزشیابی تشریحی

کارنامه دانش آموزان شما و گزارش گروهی مدرسه طی مدت ۲ هفته کاری پس از برگزاری و پایان مهلت اسکن کامل پاسخبرگ‌ها، ارائه خواهد شد. این زمان با توجه به فرآیند استاندارد تصحیح با روبرویک کامل، حذف سلیقه مصحح و چندین مرتبه تصحیح توسط مصححین مختلف برای اطمینان از دقیقت در تصحیح، تعیین شده است.

۱-۵ کارنامه دانش آموزان

دانش آموزان برای مشاهده کارنامه می‌توانند طبق زمان اعلام شده، با کاربری خود وارد بانک سوال به آدرس app.gozine2.ir شوند و از بخش "کارنامه‌های من"، قسمت "آزمون‌های گزینه دو"، در کارت آزمون موردنظرشان دکمه "مشاهده کارنامه" را انتخاب کرده و وارد کارنامه خود شوند.

۲-۵ گزارش گروهی مدارس

مدارس برای مشاهده گزارش گروهی ارزشیابی خود، می‌توانند وارد "آزمون‌های دانش آموزان" شوند و سپس مشابه مرحله ۲ با فیلتر "کتبی"، روی کارت آزمون مورد نظر، دکمه "مشاهده گزارش گروهی" را انتخاب کنند. امکان مشاهده گزارش برای مدیر، دبیران و مشاورانی که در ساختار مدرسه در بانک سوال اضافه شده‌اند، در دسترس است. در همین گزارش از بخش وضعیت دانش آموزان، مدرسه می‌تواند کارنامه تک تک دانش آموزان خود را با کلیک روی "ایکن چشم" مشاهده کنند.

در تمام این مراحل، نمایندگی‌های مادرسراسرکشور در کنار شما هستند. در صورت ابهام یا مشکل می‌توانید با نمایندگی شهر خود تماس بگیرید تا در سریع ترین زمان ممکن، مسئله پیش آمد را حل نمایند.



با تشکر از همراهی شما و آرزوی
موفقیت
موسسه آموزشی فرهنگی گزینه دو

